

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA
FEDERACIÓ DE FIRES DE CATALUNYA**

de

21 de novembre de 2008

CAPÍTOL I. REFERÈNCIA ESTATUTÀRIA I LEGAL

Article 1. Remissió als Estatuts i marc reglamentari

El present Reglament queda definit en l'Article 42 dels Estatuts de la FEFIC, on s'estableixen el seu objecte i utilitat.

D'acord amb l'esmentat Article 42 dels Estatuts, el present Reglament, una vegada aprovat per la Junta Directiva i l'Assemblea General, tindrà plena vigència i efectivitat.

Qualsevol disposició del seu contingut que es contradigui amb els Estatuts de la FEFIC o amb la legislació vigent, quedarà sense efecte.

En cas necessari, la Junta Directiva podrà decidir amb efectivitat immediata, sobre qüestions no previstes o insuficientment desenvolupades en el present Reglament, sotmetent-les amb posterioritat a l'Assemblea General i, en cas escaient, incorporant-les al seu articulat.

CAPÍTOL II. EL SOCIS I LA SEVA REPRESENTACIÓ

Article 2. Tipologies de membres associats

2.1. Per tal d'assolir una representació justa i proporcional dels membres associats en la presa d'acords en Assemblea, elecció de President i Junta Directiva, així com en la seva participació en el sosteniment de la federació, s'estableixen tres tipologies de membres associats:

Tipus (a). Membres associats que promoguin/organitzin entre 1 i 3 esdeveniments a l'any.

Tipus (b). Membres associats que promoguin/organitzin entre 4 i 10 esdeveniments a l'any.

Tipus (c). Membres associats que promoguin/organitzin 11 o més esdeveniments a l'any.

2.2. Per a assignar cada membre associat a la tipologia corresponent, es prendran com a base les activitats firals realitzades (promogudes o organitzades) en l'exercici immediatament anterior. Per identificar-les, la Secretaria de la FEFIC demanarà informació als propis associats o utilitzarà els mitjans que li permetin establir el número d'activitats firals per membre associat. En qualsevol cas, aquelles manifestacions firals que, sota un mateix format, nom, promoció o organització, es repeteixen periòdicament al llarg de l'any en una mateixa població, es comptabilitzaran com una sola.

2.3. Per establir a quina tipologia s'ha d'assignar el membre associat no es prendran en consideració les activitats firals promogudes i organitzades per tercers en les instal·lacions del membre associat mitjançant el lloguer de les mateixes, però sí aquelles que estiguin co-organitzades pel membre associat o en les que aquest desenvolupi una tasca determinant en la seva organització.

2.3. Una vegada assignada una tipologia es donarà coneixement al membre associat per tal d'esmenar els errors que es puguin haver comés.

2.4. Per evitar duplicitats, en els casos de coincidència de dos o més socis en una mateixa manifestació firal, uns com a promotors i altres com a

organitzadors, la Junta Directiva dirimirà a quin dels membres associats s'ha de comptabilitzar l'esdeveniment, donant coneixement i, si s'escau, audiència als membres associats implicats.

2.5. La Secretaria de la federació mantindrà actualitzades les tipologies dels membres associats.

CAPÍTOL III. L'EXERCICI DEL DRET DE VOT

Article 3. Ponderació del vot

3.1. En totes aquelles qüestions que es sotmetin a votació dins l'Assemblea General, inclosa l'elecció de President i Junta Directiva, els membres associats disposaran del nombre de vots corresponent a la seva tipologia, tal i com es detalla a continuació, excepte en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari on la ponderació del vot no és admesa.

3.2. Els membres associats de Tipus (a) disposaran de 1 vot.

3.3. Els membres associats de Tipus (b) disposaran de dos vots.

3.4. Els membres associats de Tipus (c) disposaran de 3 vots

3.5. El sumatori del resultat de multiplicar cada membre associat pel numero de vots que li corresponen en aplicació dels apartats anteriors, constitueix el vot social de la federació.

3.6. La Secretaria de la federació disposarà, en cada cas escaient, la forma en que s'exerceix el dret de vot per tal que es respecti aquesta ponderació.

Article 4. Delegació de vots.

En cas d'impossibilitat d'assistir a una Assemblea per part del representant del membre associat, es pot delegar en un altre membre associat o en una persona vinculada al membre associat per a que el representi en l'Assemblea, amb tots els seus drets.

Article 5. Vot per correu

No és permès el vot per correu.

CAPÍTOL IV. FIXACIÓ DE LES QUOTES I DERRAMES EXTRAORDINÀRIES

Article 4. Quotes

Les quotes es fixaran per l'Assemblea General amb caràcter anual, a proposta de la Junta Directiva.

Per calcular-les, s'establirà una quota bàsica, aplicable als membres associats de tipus (a), segons l'Article 2.1 i als membres col·laboradors.

La quota aplicable als membres associats de tipus (b), segons l'Article 2.1, es calcularà multiplicant la quota bàsica per 2.

La quota aplicable als membres associats de tipus (c), segons l'Article 2.1, es calcularà multiplicant la quota bàsica per 3.

Sobre les quotes resultants en cada cas, s'aplicarà l'impost de valor afegit al tipus vigent per aquests supòsits o aquell que en qualsevol moment el substitueixi.

Article 5. Derrames extraordinàries

A proposta de la Junta Directiva, l'Assemblea pot aprovar derrames extraordinàries.

En la proposta que es sotmeti a l'aprovació de l'Assemblea cal indicar el motiu de la derrama, el seu import i la forma de distribució entre els associats que es proposa.

CAPÍTOL V. PROCÉS ELECTORAL

Article 6. Presentació de candidats

Fins a quinze dies abans de l'Assemblea General a la que correspongui elegir nou President i Junta Directiva, els membres associats podran presentar davant la Secretaria de la Federació les sol·licituds per a participar en el procés electoral, indicant de forma fefaent si la persona que presenten aspira al càrrec de President o a formar part de la Junta Directiva.

Només s'admetrà una persona candidata, a President o a formar part de la Junta Directiva, per cada membre associat.

La Secretaria de la Federació comunicarà als candidats a President els noms dels que s'han ofert per formar part de la Junta Directiva. Igualment proporcionarà als candidats a President la llista dels associats amb antelació suficient. La Secretaria de la Federació, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables.

Article 7. Candidatures

Fins a set dies abans de l'Assemblea General a la que correspongui aquesta elecció, els candidats a President podran constituir candidatures que comunicaran a la Secretaria de la Federació.

Aquestes candidatures estaran formades per membres associats, que tant poden ser els que s'hagin ofert per formar part de la Junta Directiva, segons l'Article 6 anterior, o altres associats, i ho comunicaran a la Secretaria de la Federació.

En cas necessari, la junta Directiva interpretarà l'aplicació dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern i comunicarà aquesta decisió tant als candidats a President com a la resta de membres associats.

Article 8. L'acte electoral

8.1. Arribada la data de l'Assemblea General en que s'hagi de produir la elecció i que necessàriament haurà de constar en l'Ordre del Dia, els candidats a President presentaran la seva candidatura, amb els seus components i els càrrecs dins la mateixa i presentaran el programa que proposen per al seu mandat.

8.2. Després d'aquesta presentació es celebrarà la elecció entre les candidatures. La Secretaria de la Federació proveirà els mitjans per a que els membres associats puguin exercir el seu dret a votar, d'acord amb el que s'estipula a l'Article 3 d'aquest Reglament.

8.3. La mesa electoral estarà constituïda pel President i Secretari de l'Assemblea en la que es celebri que, en cas necessari, seran assistits pel personal de la federació que creguin convenient.

8.4. Finalitzada la votació es procedirà al recompte de vots per part del Secretari, sortint escollida la candidatura que obtingui el major nombre de vots socials i President la persona que l'encapçali.

8.5. Cas de presentar-se una única candidatura o si entre les diferents candidatures presentades s'ha arribat a una llista única de consens abans de procedir a la elecció, el candidat que la encapçali presentarà als seus membres i el programa del seu mandat, quedant proclamada aquesta candidatura sense necessitat de celebrar el pertinent sufragi.

8.6. L'Acta de l'Assemblea en que hagi sortit escollit un nou President i Junta Directiva, la signarà el Secretari de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència.

8.7. Els membres de la Junta Directiva entren en funcions un cop acceptat el càrrec i realitzada la inscripció en el Registre d'Associacions.

CAPÍTOL VI. REGISTRE DE MEMBRES

Article 9. Llibre registre

La Federació portarà un llibre o registre, que en contingui una relació actualitzada dels membres i en el qual, com a mínim, constin les dates d'alta i baixa en l'entitat, el nom o raó social i la seva forma jurídica, el domicili, els telèfons i adreces de correu electrònic, el nom del representant a l'Assemblea General, la identificació fiscal, el nombre d'esdeveniments firals promoguts/organitzats en l'exercici anterior i aquelles altres dades que pugui establir la Junta Directiva per a una millor identificació de la seva activitat.

CAPÍTOL VII. EL CONGRÉS DE FIRES DE CATALUNYA

Article 10. El Congrés

10.1. La organització del Congrés de Fires de Catalunya és una de les activitats principals de la Federació i es celebra el quart trimestre de l'any, preferentment la segona quinzena de novembre, al llarg d'una jornada i mitja en la que es desenvolupen (de forma seqüencial o simultània) una sèrie de sessions de treball, conferències, presentacions, així com actes paral·lels, entre els quals la segona Assemblea General Ordinària de la FEFIC, prevista en els Estatuts.

10.2. Per la seva celebració es poden establir convenis o acords de co-organització amb institucions públiques, així com rebre la col·laboració, suport o aportacions tant d'institucions públiques o privades com d'empreses.

Article 11. Lloc de celebració i organització

11.1. El Congrés de Fires de Catalunya es celebra en la localitat escollida per la Junta Directiva entre les propostes presentades pels membres associats, directament o indirecta, d'acord amb el Plec de Condicions Mímines establertes amb antelació per la Junta Directiva i del que es lliurarà un exemplar als associats que hagin manifestat el seu potencial interès en esdevenir la seu del Congrés.

11.2. En la mesura del possible, l'anunci públic de la seu del proper Congrés es farà al llarg de l'Assemblea General Ordinària que es celebri dins el Congrés immediatament anterior i en la seva sessió de Cloenda.

11.3. Per a la seva organització, es crearà crea un Comitè Organitzador que interactua amb els representants de la seu escollida.

Article 12. Plec de Condicions Mímines

12.1. El Plec de Condicions Mímines per optar a ser escollit com a seu del Congrés el fixa i modifica la Junta Directiva i la seva darrera versió quedarà unida a aquest Reglament, com a Annex.

12.2. En el Plec hi haurà de constar:

- a) Un esquema orientatiu de l'estructura del Congrés.
- b) Els requisits per a poder ser candidat a acollir el Congrés.
- c) Els requisits d'espais i infraestructures, personal i serveis que el candidat aporta per a la celebració del Congrés, sense cost per a la FEFIC.
- d) La forma i els terminis per a presentar i formalitzar la candidatura.
- e) Els criteris per dirimir entre les candidatures presentades

Disposició Final.

Les modificacions posteriors d'aquest Reglament de Règim Intern de la Federació de Fires de Catalunya seguiran el mateix procediment que per a la seva aprovació, recollit en l'Article 42 dels Estatuts.

ANNEX

PLEC DE CONDICIONS MÍNIMES PER A SER CANDIDATS A LA SEU DEL CONGRÉS DE FIRES DE CATALUNYA

ESTRUCTURA DEL CONGRÉS DE FIRES DE CATALUNYA

El Congrés de Fires de Catalunya, es celebra, preferentment la segona quinzena de novembre, al llarg d'una jornada i mitja en la que es desenvolupen (de forma seqüencial o simultània) una sèrie de sessions de treball, conferències, presentacions, així com actes paral·lels, sota el següent esquema orientatiu:

Primera Jornada

Matí

- Recepció dels Congressistes
- Acte inaugural
- Roda de premsa
- Pausa cafè
- Bloc temàtic I (conferències, presentacions, tallers, debats)

Migdia

- Dinar de treball

Tarda

- Activitat lúdica/turística
- Bloc temàtic II (inclou pausa cafè)

Nit

- Sopar de gala

Segona jornada

Matí

- Assemblea general de la FEFIC
- Pausa cafè
- Bloc temàtic III
- Acte de cloenda

Migdia

- Dinar de treball

Per a la seva organització, la FEFIC crea un Comitè que interactua amb els representants de la seu escollida.

Tot Organisme, Institució, Entitat o Empresa (d'aquí en endavant el Candidat) que presenti candidatura per a la celebració del Congrés de Fires de Catalunya, que se celebra amb caràcter anual, haurà de complir i garantir els següents requisits i condicions:

1) REQUISITS DEL CANDIDAT

- Ser organitzador oficial de fires inscrites al Registre d'activitats firals de la Generalitat de Catalunya, amb una activitat d'una o més fires a l'any, amb un mínim d'antiguitat de tres edicions consecutives.
- Ser membre de la Federació de Fires de Catalunya, amb una antiguitat mínima de tres anys, tenint en compte la data de presentació de la candidatura.
- Presentar, en els terminis que s'assenyalin, els documents en els que es manifesti la voluntat d'acollir el Congrés i posteriorment i una vegada estudiades les condicions, la presentació en ferm de la candidatura acompanyada per una Memòria informativa en la que es recullin els continguts dels diferents apartats recollits en l'apartat 2 d'aquest Plec de Condicions.

2) REQUISITS DE LA CANDIDATURA

El Candidat posarà a disposició, cedirà, facilitarà, o proposarà, segons, s'escaigui, determinats espais, instal·lacions, serveis i personal per tal de garantir la correcta organització del Congrés de Fires de Catalunya per al que presenti la seva candidatura. En particular:

a) ESPAIS I INFRAESTRUCTURA

El Candidat cedirà o proveirà, sense cost per a la FEFIC, el espais necessaris per al desenvolupament del Congrés (sales, despatxos, espais comuns i per pauses cafè, etc.) i, especialment:

- **Una sala** de conferències amb capacitat mínima de 150 persones, dotada dels mitjans audiovisuals i informàtics necessaris pel desenvolupament dels actes que en ella s'hi hagin de dur a terme. Igualment i pel cas escaient, dotada amb les instal·lacions (cabines, auriculars) per traducció simultànies.
- **Cinc sales** de capacitat aproximada per a 25 persones cadascuna, dotades dels mitjans audiovisuals i informàtics necessaris pel desenvolupament de les activitats que en elles s'hi hagin de dur a terme (en aquest nombre s'hi pot incloure la sala destinada a les sessions plenàries).
- **Un despatx** per al President de la FEFIC i els serveis de protocol del Congrés.
- **Un espai** condicionat per el desenvolupament de la roda de premsa del congrés.
- **Una sala** per a la secretaria tècnica del congrés.
- **Un despatx** per a l'oficina de premsa.
- **Un espai** per a la recepció i acreditació dels congressistes.

Tots els espais es posaran a disposició durant la celebració del Congrés i els períodes anterior i posterior necessaris per al seu muntatge i desmuntatge, emmagatzemament de materials a utilitzar, etc.

Tots els espais disposaran de la calefacció o condicionament d'aire necessaris per a la celebració del Congrés.

b) SERVEIS I PERSONAL

El Candidat, per a la celebració del Congrés i sense cost per a la FEFIC,

- i) Proveirà dels serveis de neteja dels espais en què el Congrés es desenvolupi, zones comunes, etc.
- ii) Proveirà, al llarg de la celebració del Congrés, de cobertura i de les necessitats i requeriments tècnics i logístics de la secretaria tècnica i la sala de premsa, a càrrec de la seu que l'acull:
 - 2 ordinadors (un a cada sala)
 - 1 impressora (secretaria)
 - Accés telèfon (secretaria) i fax (secretaria)
 - Connexió a Internet ADSL (per cada ordinador)
 - Fotocopiadora (secretaria)
- iii) Facilitarà al Comitè Organitzador del Congrés la col·laboració d'un expert local, en protocol i relacions públiques, vinculat a l'entitat sol·licitant
- iv) Proveirà, si s'escau, diferents opcions per a la contractació d'un servei de seguretat
- v) Proveirà la ornamentació floral.
- vi) Proposarà diferents opcions per a la contractació d'un servei de fotografia.
- vii) Proposarà diferents opcions per a la contractació dels serveis de restauració i pauses cafè.
- viii) Proposarà diferents opcions per a la contractació del servei d'hostesses professionals.
- ix) Garantirà la disponibilitat d'una capacitat hotelera local o molt propera a la zona de celebració del Congrés de Fires, per a un mínim de 150 places i assistirà a la FEFIC en les negociacions de les condicions econòmiques i logístiques.
- x) Proveirà del servei de desplaçament dels congressistes entre els allotjaments i la seu sempre que el desenvolupament del programa del Congrés així ho requereixi.
- xi) Proveirà de la activitat lúdica o turística que potencii l'intercanvi i la relació entre els participants al Congrés i el millor coneixement de les particularitats de la població seu del Congrés.
- xii) Garantirà el compromís i la implicació dels ens polítics locals i comarcals, tant pel que fa als aspectes protocol·laris com amb una aportació mínima equivalent al cost del sopar de gala i els costos inherents a l'activitat lúdica o turística.

3) PRESENTACIÓ DE LA CANDIDATURA I ELECCIÓ DE LA SEU

La Candidatura per a ser la seu de la celebració del Congrés de Fires de Catalunya haurà de ser presentada a secretaria per escrit en la forma i terminis que s'exposen en el calendari que segueix en el punt 4.

L'elecció anirà a càrrec de la Junta Directiva de la Federació de Fires de Catalunya que donarà compte a l'Assemblea General. El compromís adquirit per la seu serà efectiu a partir de la seva aprovació per la Junta Directiva.

En cas de presentar-se més d'una candidatura, es valoraran els aspectes següents:

- La proposta econòmica.

- L'antiguitat del sol·licitant com a membre de la Federació.

- La territorialitat de la seu del Congrés i la seva alternança.

- L'haver-ho sol·licitat en edicions immediatament anteriors.

- La repetició de seu.

- Infraestructures i logística de la seu.

- La proposta lúdica i turística.

- Qualsevol altre aspecte que millori els continguts del present plec de condicions.

4) CALENDARI

Setembre

Obertura del termini per a la presentació de candidatures a acollir el congrés de fires de l'any següent.

Octubre

Termini màxim per a manifestar per escrit a la Secretaria, mitjançant una carta, la intenció d'organitzar el Congrés.

Novembre

Termini màxim per a la presentació de candidatures en ferm, incloent la informació que es requereix en el Plec de Condicions, així com una Memòria de continguts informativa de la candidatura, que ajudi a la Junta Directiva a decidir la millor opció.

Aquesta Memòria contindrà, a banda de l'explicació d'acompliment de les bases, informació sobre la seu proposada, els motius que justifiquen la presentació de la candidatura, així com aspectes que millorin les bases contingudes en el Plec de condicions i tota aquella informació que el candidat consideri d'interès.

Els candidats hauran de fer-hi la presentació de la seva candidatura davant de la Junta Directiva de la Federació que estudiarà les propostes i les presentacions que facin de les mateixes.

Novembre/Desembre

Anunci públic de la seu escollida, en el marc del Congrés de Fires de Catalunya.