

DEPARTAMENT D'INDÚSTRIA I ENERGIA

DECRET

144 /1995, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'activitats firals.

La Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals, adapta la regulació de les activitats firals al Dret comunitari, amb l'objectiu de vetllar per la lliure concurrència, la lliure prestació de serveis i la llibertat d'establiment.

D'altra banda, aquesta Llei fixa el marc institucional de desenvolupament de l'activitat caracteritzat per la supressió de les restriccions i controls de l'exercici de l'activitat, el disseny d'un nou marc de regulació presidit per la llibertat d'exercici de l'activitat compatible amb la intervenció de l'Administració, que es realitza per mitjà de l'autorització, i potencia aquelles activitats firals que siguin més competitives en cada sector d'activitat.

L'aplicació de l'esmentada norma requereix el desplegament reglamentari d'alguns dels seus preceptes. Així, aquest Reglament estableix el següent: el procediment d'autorització de les activitats firals; la regulació del Registre de les activitats firals autoritzades; pel que fa a les fires i exposicions oficials de Catalunya, qualificació que s'atorga a les activitats firals que, en cada sector, siguin més competitives, regula el seu comitè organitzador, el procediment arbitral subsidiari per decidir les qüestions plantejades pels participants i el control de la seva activitat i de la seva gestió econòmica; l'últim capítol desenvolupa la regulació establerta per la Llei sobre el règim sancionador.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 1 de la Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals, amb la consulta prèvia amb les organitzacions representatives dels ajuntaments i amb les cambres oficials de comerç, indústria i navegació, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller d'Indústria i Energia i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

S'aprova el Reglament de la Llei d'activitats firals, el text del qual s'insereix a continuació.

Article 2

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 18 d'abril de 1995

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

ANTONI SUBIRÀ I CLAUS

Conseller d'Indústria i Energia

REGLAMENT D'ACTIVITATS FIRALS

CAPÍTOL 1

Objecte i Classificació

Article 1

Objecte

1.1 L'objecte d'aquest Reglament és desenvolupar la Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals. Es consideren activitats firals, als efectes d'aquest Reglament, les manifestacions comercials que tenen com a objecte l'exposició de béns o l'oferta de serveis per a afavorir-ne el coneixement i la difusió, promoure contactes i intercanvis comercials i apropar l'oferta de les diverses branques de l'activitat econòmica a la demanda, si tenen les característiques següents:

- a) Tenir una durada limitada en el temps.
- b) Reunir una pluralitat d'expositors.

1.2 S'exclouen expressament de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament:

- a) Les exposicions universals, que es regeixen per la Convenció de Paris de 22 de novembre de 1928.
- b) Les activitats firals dedicades als productes de la cultura, l'educació, la ciència, l'art, el civisme i els serveis socials, llevat que s'adreixin principalment al públic professional.
- c) Les activitats promocionals de qualsevol tipus organitzades pels establiments comercials.
- d) Els mercats adreçats al públic en general l'activitat dels quals sigui la venda directa amb retirada de mercaderia, malgrat que rebin la denominació tradicional de fira .

1.3 En qualsevol cas, els certàmens ramaders estan sotmesos a la legislació específica sobre ramaderia i sanitat animal.

Article 2

Conceptes de fira, d'exposició i de fira-mercat

2.1 Es considera fira, als efectes d'aquest Reglament, l'activitat firal de caràcter periòdic que s'adreça principalment al públic professional.

2.2 Es considera exposició o mostra, als efectes d'aquest Reglament, l'activitat firal que no té una periodicitat establerta.

2.3 Tant a les fires com a les exposicions es poden admetre comandes i es poden perfeccionar contractes de compra-venda, però no s'hi poden fer vendes directes amb retirada de mercaderia durant el període en què tenen lloc.

2.4 Es considera fira-mercat, als efectes d'aquest Reglament, l'activitat firal de caràcter periòdic en la qual s'admet eventualment la venda directa amb retirada de mercaderia i que s'adreça al públic en general.

2.5 La venda directa amb retirada de mercaderia del recinte firal es regularà d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei

23/1991, de 29 de novembre.

Article 3 **Classificació de les fires**

Les fires es classifiquen en multisectorials, si l'oferta exhibida és representativa de diferents sectors, i monogràfiques o salons, si l'oferta exhibida és representativa d'un únic sector.

Article 4 **Denominació de les activitats firals**

4.1 La classificació de les activitats firals en fires, exposicions i fires-mercat, a efectes d'aquest Reglament, no comporta cap reserva exclusiva de nom ni obliga a l'adopció d'aquest nom en la denominació de l'activitat firal.

4.2 Els termes "oficial" i "internacional" només poden ser utilitzats per les activitats firals autoritzades de conformitat amb la normativa vigent que reserva aquestes qualificacions.

CAPÍTOL 2 **Autorització d'activitats firals**

SECCIÓ 1 **Autorització de fires i exposicions**

Article 5 **Autorització**

La realització de fires i exposicions requereix l'autorització prèvia de l'Administració de la Generalitat.

Article 6 **Responsable de la tramitació del procediment d'autorització**

La Direcció General de Promoció Comercial del Departament d'Indústria i Energia, és la responsable directa de la tramitació del procediment d'autorització de les fires i exposicions.

Article 7 **Persones interessades**

Pot sol.licitar l'autorització d'una fira o exposició qualsevol persona física o jurídica.

Article 8 **Sol.licitud**

8.1 Les sol.licituds d'autorització de les fires i exposicions s'han de formalitzar d'acord amb el model que s'assenyala en l'Annex 1 d'aquest Reglament fent constar les dades

següents: nom de la fira o exposició, durada i dates de celebració, periodicitat i primera edició (només per a les fires), localitat, ubicació, oferta de productes i serveis a exposar; nom, adreça, NIF i número d'inscripció al registre corresponent, si s'escau, de l'organitzador/a, nom i cognoms, càrrec i DNI del/la representant legal que signi la sol.licitud, si l'organitzador/a és una persona jurídica, lloc i data de la sol.licitud, òrgan al qual es dirigeix, signatura.

8.2 Les sol.licituds d'autorització de fires i exposicions s'han d'adreçar a la Direcció General de Promoció Comercial del Departament d'Indústria i Energia, i es poden presentar en aquesta mateixa Direcció General, als Serveis Territorials d'Indústria a Girona, Tarragona i Lleida, o en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3 El termini per sol.licitar l'autorització és de, com a mínim, sis mesos abans de la seva realització.

Article 9

Documentació

9.1 A la sol.licitud d'autorització de les fires i exposicions s'han d'adjuntar els documents següents:

Document públic acreditatiu del poder amb el qual actua el/la sol.licitant, si la sol.licitud es fa en nom d'una persona jurídica.

b) Acta de constitució de l'empresa o estatuts que regeixen l'entitat, si s'escau.

c) Memòria descriptiva dels objectius de la fira o exposició.

d) Avantprojecte d'ingressos i despeses de la fira o exposició.

e) Llista d'expositors als quals s'ha dirigit oferta de participació.

f) Documents acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9.2 Si les dades de l'organitzador/a ja consten en el Registre d'activitats firals, pel fet de ser titular d'una altra activitat ja inscrita, no caldrà que aporti la documentació assenyalada en l'apartat b).

9.3 A més de la documentació esmentada en el primer apartat d'aquest article, en el moment de celebració de la fira o exposició, la persona interessada ha de tenir a disposició de l'Administració de la Generalitat la documentació que acrediti el sistema de manteniment de l'ordre públic dins del recinte firal i el compliment de les normes tècniques que resultin aplicables per raons de seguretat.

Article 10

Esmena de la sol.licitud

Si la sol.licitud no reuneix els requisits que estableixen els articles anteriors, es requerirà l'interessat/da perquè, en un termini de deu dies, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius. Si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la sol.licitud, que s'arxivarà sense més tràmits.

Article 11

Informes

11.1 Un cop rebuda la sol.licitud d'autorització i la documentació indicada en els articles

anteriorment, la Direcció General de Promoció Comercial ha de sol·licitar l'informe preceptiu als ens locals competents. També ha de demanar informe a la cambra oficial de comerç, indústria i navegació de la demarcació corresponent i, si s'escau, a les entitats representatives dels sectors afectats. En cas de presència de bestiar viu, s'ha de sol·licitar un informe al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya.

11.2 Aquests informes han de ser evacuats en el termini de quinze dies naturals. En cas que no s'emetin dins d'aquest termini, es podran prosseguir les actuacions. L'informe emès fora de termini podrà no ser tingut en compte a l'adoptar la resolució corresponent.

Article 12

Tràmit d'audiència

12.1 Instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es posarà de manifest l'expedient a les persones interessades.

12.2 Les persones interessades en un termini no superior a quinze dies podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.

12.3 Si abans del venciment del termini les persones interessades manifesten la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es tindrà per realitzat el tràmit.

Article 13

Resolució

13.1 L'autorització de les fires o exposicions s'atorga per resolució del/la director/a general de Promoció Comercial a proposta del/la cap del Servei de Fires i Promocions Sectorials. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs ordinari davant el conseller d'Indústria i Energia en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució.

13.2 El termini màxim per emetre la resolució és de tres mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no es dicta la corresponent resolució, s'entendrà estimada la sol·licitud.

Article 14

Contingut de la resolució

14.1 La resolució per la qual s'autoritza o es denega l'autorització de les fires i exposicions s'ha de notificar als sol·licitants individualment i als altres interessats compareguts en el procediment, en la mesura que afecti els seus drets i interessos. L'esmentada resolució, ha de ser motivada, expressar els recursos que procedeixin, l'òrgan administratiu davant del qual s'ha de presentar i el termini per interposar-los, sens perjudici que les persones interessades puguin interposar-ne qualsevol altre que estimin oportú.

14.2 La resolució d'autorització ha d'expressar el nom de la fira o exposició, el nom de la persona titular, la data de celebració, la localitat, la ubicació de la fira, la durada i periodicitat, la data de la primera edició, l'oferta de productes i serveis a exposar, l'àmbit territorial i les condicions que ha de complir la persona titular de l'autorització.

14.3 La resolució d'autorització de les fires i exposicions s'ha de publicar al DOGC.

Article 15

Vigència i pròrroga de l'autorització

15.1 L'autorització de les fires té una vigència de tres edicions i l'autorització d'una exposició té una vigència d'una edició.

15.2 La persona que l'organitzi ha de comunicar a la Direcció General de Promoció Comercial, abans de l'1 d'octubre de cada any, la celebració de cadascuna de les fires previstes per a l'any següent. També ha de presentar, tres mesos abans de la realització de cada fira, una declaració que acrediti el compliment de les condicions per les quals se li va atorgar l'autorització.

15.3 L'autorització de les fires es podrà prorrogar per tres edicions més a petició de qui l'organitzi, amb l'acreditació prèvia del compliment de les condicions per les quals se li va atorgar l'autorització.

15.4 La pròrroga de l'autorització, la resoldrà el director general de Promoció Comercial amb l'informe previ dels ens locals competents, i s'inscriurà en el Registre d'activitats firals.

15.5 Transcorreguts dos mesos des de la presentació de la petició de la pròrroga, sense que s'hagi autoritzat, aquesta s'entendrà estimada.

Article 16

Modificacions

Qualsevol modificació dels termes i les condicions en què ha estat autoritzada una fira o exposició necessita l'autorització del director general de Promoció Comercial. Transcorregut un mes des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi notificat l'autorització de la modificació, aquesta s'entendrà estimada.

Article 17

Revocació de l'autorització

El/la director/a general de Promoció Comercial, amb l'informe previ de l'ens local competent, pot revocar l'autorització atorgada d'acord amb els termes que estableix la

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, quan, durant la seva vigència, es deixi de complir alguna de les condicions establertes en l'autorització.

Article 18

Subvencions

Les administracions públiques i les entitats i empreses dependents d'aquestes, solament podran atorgar ajuts econòmics, o cedir locals i instal·lacions per a realitzar fires i exposicions que estiguin prèviament autoritzades.

SECCIÓ 2

Autorització de fires-mercats

Article 19

Autorització

19.1 La realització de fires-mercat requereix l'autorització prèvia de l'ajuntament del municipi on han de tenir lloc.

19.2 Els ajuntaments han de comunicar a la Direcció General de Promoció Comercial del Departament d'Indústria i Energia, les fires-mercat que hagin autoritzat, com a mínim, un mes abans de la seva celebració, perquè siguin inscrites en el Registre d'activitats firals.

Article 20

Persones interessades

Pot sol.licitar l'autorització d'una fira-mercat qualsevol persona física o jurídica.

Article 21

Sol.licitud

21.1 Les sol.licituds d'autorització de les fires-mercat s'han de formalitzar d'acord amb el model que s'assenyala a l'Annex 2 d'aquest Reglament fent constar les dades següents: nom de la fira-mercat, durada i dates de celebració, periodicitat, primera edició, localitat, ubicació, oferta de productes i serveis a exposar, nom, adreça, NIF i número d'inscripció al registre corresponent, si s'escau, de l'organitzador/a, nom i cognoms, càrrec i DNI del/la representant legal que signi la sol.licitud, si l'organitzador/a és una persona jurídica, lloc i data de la sol.licitud, òrgan al qual es dirigeix, signatura.

21.2 Les sol.licituds d'autorització de les fires-mercat s'han de presentar a l'ajuntament del municipi on hagin de tenir lloc, o en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

21.3 El termini per sol.licitar l'autorització serà, com a mínim, de tres mesos abans de la seva realització.

Article 22

Documentació

22.1 A la sol.licitud d'autorització de les fires-mercat s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Document públic acreditatiu del poder amb el qual actua el/la sol.licitant, si la sol.licitud es fa en nom d'una persona jurídica.
- b) Acta de constitució de l'empresa o estatuts que regeixiren l'entitat, si s'escau.
- c) Memòria descriptiva dels objectius de la fira-mercat.
- d) Avantprojecte d'ingressos i despeses de la fira-mercat.
- e) Llista d'expositors als quals s'ha dirigit oferta de participació.
- f) Documents acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

22.2 Si les dades de l'organitzador/a ja consten en el Registre d'activitats firals pel fet de ser titular d'una altra activitat ja inscrita, no caldrà que aporti la documentació assenyalada

en l'apartat b).

22.3 A més de la documentació esmentada en el primer apartat d'aquest article, en el moment de celebració de la fira-mercat, la persona interessada ha de tenir a disposició de l'Administració la documentació que acrediti el sistema de manteniment de l'ordre públic dins del recinte firal i el compliment de les normes tècniques que siguin aplicables per raons de seguretat.

Article 23

Esmena de la sol.licitud

Si la sol.licitud no reuneix els requisits que estableixen els articles anteriors, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius. Si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la sol.licitud, que s'arxivarà sense altre tràmits.

Article 24

Vigència i pròrroga de l'autorització.

24.1 L'autorització de les fires-mercat té una vigència de tres edicions.

24.2 La persona que l'organitza ha de comunicar a l'ajuntament, abans de l'1 d'octubre de cada any, la celebració de cadascuna de les fires-mercat previstes per a l'any següent. També ha de presentar, un mes abans de la realització de cada fira, una declaració que acrediti el compliment de les condicions per les quals se li va atorgar l'autorització.

24.3 L'autorització de les fires-mercat es podrà prorrogar per tres edicions més a petició de la persona que l'organitza, amb l'acreditació prèvia del compliment de les condicions per a les quals se li va atorgar l'autorització.

24.4 La pròrroga de l'autorització la resoldrà el mateix ajuntament que la va atorgar, el qual la comunicarà a la Direcció General de Promoció Comercial per tal que sigui inscrita en el Registre d'activitats firals.

Article 25

Modificacions

Qualsevol modificació dels termes i condicions en què ha estat autoritzada una fira-mercat necessita l'autorització de l'ajuntament que la va autoritzar. Transcorregut un mes des de la presentació de la sol.licitud sense que s'hagi notificat l'autorització de la modificació, aquesta s'entendrà estimada.

Article 26

Revocació de l'autorització

L'ajuntament que ha atorgat l'autorització pot revocar-la quan, durant la seva vigència, es deixi de complir alguna de les condicions establertes en l'autorització.

Article 27

Subvencions

Les administracions públiques i les entitats i empreses dependents d'aquestes, solament podran atorgar ajuts econòmics, o cedir locals i instal·lacions per a realitzar fires-mercat quan aquestes estiguin prèviament autoritzades.

SECCIÓ 3

Garantia

Article 28

Supòsits en què és obligatòria

28.1 L'Administració de la Generalitat o l'ajuntament, en l'àmbit de les seves respectives competències, poden condicionar l'atorgament definitiu de l'autorització d'una activitat firal a la constitució, per part de la persona que l'organitza, d'una garantia en qualsevol de les formes que estableix la legislació de contractes. També es podrà constituir un aval d'una entitat de crèdit, que s'haurà d'ajustar al model que figura en l'Annex 3 d'aquest Reglament, per tal de garantir la celebració d'aquesta activitat firal d'acord amb els termes de l'autorització.

28.2 És obligatòria la constitució de la garantia en els supòsits de les fires i exposicions oficials i potestativa per part de l'Administració que l'autoritzi, en la primera edició d'una activitat firal.

Article 29

Quantia

29.1 La quantia i les condicions de la garantia, les han de fixar la Direcció General de Promoció Comercial o l'ajuntament en l'àmbit de les seves respectives competències, després d'avaluar els potencials perjudicis que es derivarien en cas injustificat de no celebració o celebració de la fira de forma que contravingui els termes de l'autorització. Es prendrà com a base per fixar l'import de la garantia el pressupost de l'activitat firal, sense que la seva quantia pugui excedir del cinc per cent d'aquesta base.

29.2 Si la persona organitzadora ja realitza altres fires o exposicions oficials, podrà substituir la garantia de cada nova activitat firal per una garantia global dels certàmens que organitza de menor percentatge, que serà fixada per l'Administració de la Generalitat.

Article 30

Constitució

La persona organitzadora de l'activitat firal ha d'acreditar documentalment en el termini assenyalat en la resolució d'autorització la constitució de la garantia, que ha d'ésser solidària. Si no s'acredita la constitució de la garantia en el termini assenyalat en la resolució, aquesta esdevindrà sense efecte.

Article 31

Pèrdua de la garantia

En el supòsit que de forma injustificada no se celebri una activitat firal o se celebri fora de

les condicions autoritzades, després d'avaluar els danys i perjudicis ocasionats, la Generalitat de Catalunya o l'ajuntament corresponent, amb l'audiència prèvia de qui organitza l'activitat firal, acordarà la incautació de la fiança dipositada.

Article 32

Termini de cobertura

El termini de cobertura de la garantia finalitza quinze dies després de la clausura de l'activitat firal. En cas que no se celebri l'activitat, el termini de cobertura finalitza quinze dies després de la data de clausura fixada en la resolució d'autorització.

CAPÍTOL 3

Registre

Article 33

Inscripció

33.1 Es crea al si del Departament d'Indústria i Energia, i dependent de la Direcció General de Promoció Comercial, el Registre d'activitats firals.

33.2 S'han d'inscriure d'ofici les activitats firals autoritzades, ja sigui per la Generalitat de Catalunya o pels ajuntaments corresponents.

33.3 També s'ha d'inscriure d'ofici qualsevol modificació de les dades que figuren en el Registre, sempre que hagi estat prèviament autoritzada per la Direcció General de Promoció Comercial o per l'ajuntament corresponent.

Article 34

Unitat responsable

La unitat responsable de la inscripció de les activitats firals en el Registre i de les posteriors modificacions de les condicions de l'autorització que es puguin produir, és el Servei de Fires i Promocions Sectorials de la Direcció General de Promoció Comercial.

Article 35

Contingut

Les dades que han de constar en el Registre per a cada activitat firal i que figuren en la resolució d'autorització, són les següents: nom de l'activitat firal, durada i dates de celebració, periodicitat, primera edició, localitat, ubicació, oferta de productes i serveis a exposar, nom, adreça, NIF i número d'inscripció al registre corresponent, si s'escau, de l'organitzador/a, nom i cognoms, càrrec i DNI del/la representant legal que signi la sol.licitud, si l'organitzador/a és una persona jurídica, classificació de l'activitat firal, públic a qui s'adreça, àmbit territorial i altres condicions que estableixi l'autorització.

Article 36

Inscripció de fires-mercat

36.1 Els ajuntaments han de comunicar a la Direcció General de Promoció Comercial

l'autorització de les fires-mercat que se celebrin en el seu municipi i han de fer constar, per a cadascuna d'elles, les dades que estableix l'article anterior.

36.2 Així mateix, els ajuntaments han de comunicar a la Direcció General de Promoció Comercial qualsevol modificació de les dades que figurin inscrites en el Registre.

Article 37

Publicitat del Registre

37.1 Les dades que figuren en el Registre d'Activitats Firals són públiques. Qualsevol persona o institució interessada pot obtenir la informació que s'hi conté, d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

37.2 Les persones interessades podran sol·licitar, per escrit, l'expedició de certificacions sobre les dades corresponents a l'activitat firal que organitzin, o de la qual en siguin expositors, i que constin en el Registre d'activitats firals. Aquestes certificacions s'expediran gratuïtament.

37.3 Per a l'obtenció d'informació pública, en supòsits diferents de l'apartat anterior, caldrà el pagament de les taxes que s'estableixin.

CAPÍTOL 4

Fires i exposicions oficials de Catalunya

SECCIÓ 1

Qualificació de fira i exposició oficial

Article 38

Condicions

L'Administració de la Generalitat atorga la qualificació de fira o exposició oficial de Catalunya, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada formalitzada d'acord amb el model que s'assenyala en l'annex 4, a les fires i exposicions autoritzades que tinguin les característiques següents:

- a) Estar organitzades per una persona jurídica.
- b) Tenir lloc en instal·lacions permanents que gaudeixin dels serveis convenients per al correcte desenvolupament d'aquesta activitat segons els estàndards comunament acceptats.
- c) Tenir una dimensió igual o superior als 2.000 m² nets i superar els 90 expositors, dels quals un 10%, com a mínim, han de ser d'un altre estat.
- d) Que no hi hagi autoritzada una altra fira o exposició oficial de característiques similars.
- e) Tenir un àmbit d'influència igual o superior al territori de Catalunya.
- f) Estar dotada d'un reglament de participació dels expositors.

Article 39

Resolució.

39.1 La qualificació de fira o exposició oficial s'atorga per resolució del conseller d'Indústria

i Energia, el qual podrà revocar-la quan la fira o exposició oficial deixin de complir alguna de les característiques establertes a l'article anterior.

39.2 La resolució s'ha de notificar a l'interessat i s'ha de publicar al DOGC.

SECCIÓ 2

Comitè Organitzador

Article 40

Constitució

Per a l'organització de cada fira o exposició oficial l'entitat o empresa organitzadora ha de constituir un comitè organitzador, amb una antelació mínima de tres mesos a la data de la seva celebració.

Article 41

Composició

Hi han d'estar representats, a més de l'entitat organitzadora, la Generalitat de Catalunya, l'ajuntament del municipi on hagi de tenir lloc l'activitat i la cambra oficial de comerç, indústria i navegació de la demarcació corresponent. En el cas de presència de bestiar viu, serà preceptiva l'assistència d'una persona representant del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Article 42

Funcionament

El funcionament del comitè organitzador es regularà d'acord amb el que disposa la normativa reguladora dels òrgans col·legiats administratius.

SECCIÓ 3

Reglament de Participació

Article 43

Contingut

Les fires i exposicions oficials han d'estar dotades d'un reglament de participació dels expositors que contindrà, com a mínim:

- a) Regles que estableixin un ordre de prioritat per atendre les diferents sol·licituds de participació.
- b) Regles relatives al procediment d'admissió, exclusió i sanció dels expositors.
- c) Els drets i obligacions dels expositors.
- d) La designació d'un òrgan arbitral.

Article 44

Òrgan arbitral

El reglament de participació d'una fira o exposició oficial ha de designar un òrgan arbitral que decidirà amb caràcter diriment, d'acord amb el que estableix el seu procediment, totes les qüestions que se suscitin entre els participants.

SECCIÓ 4

Procediment arbitral subsidiari

Article 45

Òrgan arbitral subsidiari

El reglament de participació podrà designar l'òrgan arbitral subsidiari que decidirà amb caràcter diriment les qüestions plantejades pels participants, d'acord amb el procediment regulat en els articles següents.

Article 46

Composició

46.1 El col·legi arbitral ha d'estar format per una persona representant de la Generalitat de Catalunya, que serà el/la director/a general de Promoció Comercial o persona en què aquest delegui; una persona representant de l'entitat organitzadora, que serà el/la seu director/a, o persona en què aquest delegui; una persona representant dels expositors.

46.2 Entre els membres del col·legi arbitral cal designar un/a president/a i un secretari/a, que serà la persona que estendrà acta de les actuacions del col·legi arbitral.

Article 47

Procediment

47.1 El procediment arbitral s'ha de fonamentar en els principis d'audiència, contradicció, economia processal i igualtat entre les parts.

47.2 Un cop constituït el col·legi arbitral, s'ha de donar audiència a les parts. Si per causa degudament justificada no es pogués complir el tràmit d'audiència, el col·legi arbitral assenyalarà una altra data per a la seva pràctica.

47.3 L'audiència es pot realitzar verbalment o per escrit, i les parts poden presentar els documents i fer les alegacions que considerin necessàries per a la millor defensa dels seus interessos. En aquest tràmit, l'òrgan arbitral podrà intentar la conciliació entre les parts que, si s'aconsegueix, es recollirà en el laude.

47.4 El col·legi arbitral ha d'acordar la pràctica de les proves pertinents, citant les parts, les quals poden intervenir per si mateixes o degudament representades.

Les despeses ocasionades per les proves practicades a instància de part seran sufragades per qui les proposi i les comunes per meitat, llevat que el col·legi arbitral apreciï, en el laude, mala fe o temeritat en alguna de les parts, cas en el qual podrà distribuir de manera diferent el pagament d'aquestes.

47.5 Un cop practicades les proves, els àrbitres poden, si ho creuen convenient, acordar la convocatòria de les parts per escoltar-les de nou.

Article 48

El laude arbitral

48.1 El laude arbitral s'ha de dictar en el termini de dos dies des de la constitució del col·legi arbitral. Aquest termini només podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts, les quals ho han de notificar al col·legi arbitral abans de l'expiració del termini inicial.

48.2 El laude arbitral, i qualsevol acord o resolució del col·legi arbitral, es decidiran per majoria de vots, i el vot del/la president/a dirimirà els empats.

48.3 El laude s'ha de dictar per escrit i ha d'ésser motivat i expressar, almenys:

- a) Lloc i data on es dicti.
- b) Nom i cognoms dels àrbitres i càrrec que ocupen, i el de les parts o, si s'escau, raó social.
- c) Els punts controvertits objecte de l'arbitratge.
- d) Relació succinta de les al·legacions formulades per les parts.
- e) Les proves practicades, si fos el cas.
- f) La decisió sobre cadascun dels punts controvertits.
- g) Termini dins del qual s'ha de complir el que s'hagi acordat en el laude.
- h) El vot de la majoria i el vot disident, si fos el cas.
- i) La signatura dels àrbitres.

48.4 El laude arbitral té caràcter vinculant i produeix els mateixos efectes que la cosa jutjada.

48.5 Tant la notificació, la correcció i l'aclariment de termes, com l'anul·lació i execució dels laudes s'han de realitzar d'acord amb el que estableix la Llei d'arbitratge.

SECCIÓ 5

Control econòmic i memòria

Article 49

Control de la Direcció General de Promoció Comercial

Les persones que organitzen fires i exposicions oficials han de sotmetre la seva gestió econòmica en l'organització d'activitats firals al control de la Direcció General de Promoció Comercial.

Article 50

Control econòmic

El control econòmic consisteix en la presentació, per part de l'entitat organitzadora, dels comptes anuals de l'últim exercici econòmic. Aquests documents s'han de presentar abans del 30 de juny de l'any següent a la celebració de la fira o exposició.

Article 51

Memòria

També caldrà presentar una memòria anual de les seves activitats en la qual es reculli per a cada fira o exposició oficial:

- a) Oferta de serveis realitzada.
- b) Activitat de promoció realitzada, amb detall especial de les activitats de promoció exterior portades a terme.
- c) Metratge contractat i la seva evolució en el cas que se celebri més d'una convocatòria.
- d) Rendiments per m2 de cada saló i la seva evolució en el cas que se celebri més d'una convocatòria.
- e) Nombre d'expositors directes indicant especialment els d'altres estats i la seva evolució en el cas que se celebri més d'una convocatòria.
- f) Nombre de visitants indicant especialment els d'altres estats i la seva evolució en el cas que se celebri més d'una convocatòria.
- g) Preu bàsic per m2.
- h) Comptes econòmics de cada exposició o fira oficial.

CAPÍTOL 5

Règim Sancionador

Article 52

Règim d'infraccions

52.1 Les infraccions tipificades en la Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals, relacionades amb l'organització d'una fira o exposició, són objecte de sanció administrativa d'acord amb el procediment establert en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat, sens perjudici del que s'estableix en els articles següents.

52.2 Les infraccions tipificades en la Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals, relacionades amb l'organització d'una fira-mercat, són objecte de sanció administrativa d'acord amb la normativa de règim local i les ordenances locals i, si no n'hi ha, s'ha d'aplicar supletòriament el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 53

Responsables

La persona organitzadora d'una activitat firal és responsable davant l'Administració del compliment de la normativa firal.

Article 54

Òrgans competents

54.1 Pel que fa a les infraccions relacionades amb l'organització d'una fira o exposició:

a) L'òrgan competent per acordar la incoació de l'expedient sancionador és el/a director/a general de Promoció Comercial.

Els òrgans competents per acordar la imposició de les sancions o per acordar, si s'escau, el sobreseïment, són els següents:

- El/la director/a general de Promoció Comercial, per imposar sancions fins a 5.000.000 de pessetes.
- El/la conseller/a d'Indústria i Energia, per imposar sancions fins a 20.000.000 de pessetes.

54.2 Pel que fa a les infraccions relacionades amb l'organització d'una fira-mercat, la potestat sancionadora correspon a l'ajuntament del municipi on aquesta tingui lloc.

Annex 1

Sol·licitud d'autorització de fires i exposicions

Dades de la fira o exposició

Nom:

Durada:

Dates de celebració:

Periodicitat (només per a les fires):

Primera edició (només per a les fires):

Localitat:

Ubicació:

Oferta de productes i serveis a exposar:

Dades de l'organitzador/a

Nom:

Adreça:

NIF:

Núm. d'inscripció al registre corresponent:

Dades del/la representant legal (si l'organitzador/a és una persona jurídica)

Nom i cognoms:

DNI:

Càrrec:

Documentació

A la sol·licitud d'autorització de la fira/exposició cal adjuntar la documentació següent:

- a) Document públic acreditatiu del poder amb el qual actua la persona sol·licitant, si la sol·licitud es fa en nom d'una persona jurídica.
- b) Acta de constitució de l'empresa o estatuts que regeixen l'entitat, si s'escau.
- c) Memòria descriptiva dels objectius de la fira o exposició.
- d) Avantprojecte d'ingressos i despeses de la fira o exposició.
- e) Llista d'expositors als quals s'ha dirigit oferta de participació.
- f) Documents acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

(Si les dades de l'organitzador/a ja consten en el Registre d'activitats firals, pel fet de ser titular d'una altra activitat ja inscrita, no caldrà que porti la documentació assenyalada en l'apartat b).

(localitat i data)

(signatura de la persona interessada)

Director General de Promoció Comercial del Departament d'Indústria i Energia

Annex 2

Sol·licitud d'autorització de fires-mercat

Dades de la fira-mercat

Nom:

Durada:

Dates de celebració:

Periodicitat:

Primera edició:

Localitat:

Ubicació:

Oferta de productes i serveis a exposar:

Dades de l'organitzador/a

Nom:

Adreça:

NIF:

Núm. d'inscripció al registre corresponent:

Dades del/la representant legal (si l'organitzador/a és una persona jurídica)

Nom i cognoms:

DNI:

Càrrec:

Documentació

A la sol·licitud d'autorització de la fira-mercat cal adjuntar la documentació següent:

- a) Document públic acreditatiu del poder amb el qual actua el/la sol·licitant, si la sol·licitud es fa en nom d'una persona jurídica.
- b) Acta de constitució de l'empresa o estatuts que regeixen l'entitat, si escau.
- c) Memòria descriptiva dels objectius de la fira-mercat.
- d) Avantprojecte d'ingressos i despeses de la fira-mercat.
- e) Llista d'expositors als quals s'ha dirigit oferta de participació.
- f) Documents acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

(Si les dades de l'organitzador/a ja consten en el Registre d'activitats firals, pel fet de ser titular d'una altra activitat ja inscrita, no caldrà que aporti la documentació assenyalada en l'apartat b).

(localitat i data)

(signatura de la persona interessada)

Ajuntament de (localitat)

Annex 3

Model d'aval

(Membret i dades de l'entitat avaladora)

El/la (entitat avaladora), i en el seu nom el/la senyor/a (nom i cognoms de la persona apoderada), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada pel Servei Jurídic del Departament d'Indústria i Energia o Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances en data (indicar la data de la validació).

Avala

Solidàriament i en els termes de la Llei 8/1994, de 25 de maig d'activitats firals i del seu Reglament, a (nom de la persona o empresa avalada) davant (òrgan administratiu a favor del qual es constitueix l'aval) per respondre de les obligacions derivades de l'organització de l'activitat firal (nom de l'activitat firal).

Aquest aval té vigència fins quinze dies després de la clausura de l'activitat firal.

(localitat i data)

(signatures) (les signatures dels atorgants han d'estar legitimades per notari o per corredor de comerç)

Annex 4

Sol·licitud de qualificació de fira o exposició oficial

Dades de la fira o exposició

Nom:

Durada:

Dates de celebració:

Periodicitat (només per a les fires):

Primera edició (només per a les fires):

Localitat:

Ubicació:

Oferta de productes i serveis a exposar:

Dades de l'organitzador/a

Nom:

Adreça:

NIF:

Núm. d'inscripció al registre corresponent:

Nom i cognom del representant legal:

DNI:

Càrrec:

Documentació

A la sol·licitud de qualificació de fira/exposició oficial, cal adjuntar la documentació següent:

- a) Document acreditatiu del poder amb el qual actua el/la sol·licitant.
- b) Acta de constitució de l'empresa o estatuts que regeixen l'entitat.
- c) Descripció de les instal·lacions i llista dels serveis que ofereixen.
- d) Superfície neta d'exposició.
- e) Llista d'expositors directes indicant els d'altres estats.
- f) Reglament de participació d'expositors.
- g) Pressupost d'ingressos i despeses de la fira o exposició.
- h) Dades econòmiques establertes en la Secció 5 del Capítol 4 del Reglament d'activitats firals.
- i) Documents acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

(Si les dades de l'organitzador/a ja consten en el Registre d'activitats firals, pel fet de ser titular d'una altra activitat ja inscrita, no caldrà que aporti la documentació assenyalada en l'apartat b).

(localitat i data)

(signatura de la persona interessada)

Honorable conseller d'Indústria i Energia

Annex 5

Registre d'activitats firals

Nom de l'activitat:

Durada:

Dates de celebració:

Periodicitat:

Primer edició:

Localitat:

Ubicació:

Oferta de productes i serveis a exposar:

Nom de l'organitzador/a:

Adreça:

NIF:

Número d'inscripció al registre corresponent (si s'escau):

Nom del/la representant legal:

Càrrec:

DNI:

Àmbit territorial:

Classificació de l'activitat firal:

Públic a qui s'adreça:

Altres condicions que estableixi l'autorització: